

RETE ARCAS / AICS:

LA MODULISTA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI AFFILIATE ALLA  
NOSTRE RETE ASSOCIATIVA:

Aspetti di Amministrazione

Facsimile di domanda di ammissione a socio

Facsimile Verbale del consiglio direttivo per l'ammissione dei soci

Facsimile di lettera di dimissione per motivi personale di dirigente,  
socio, volontario

Facsimile Verbale del consiglio direttivo per dimissione soci

Facsimile Verbale del consiglio direttivo per espulsione

Informativa privacy

Facsimile consenso per il trattamento dei dati non sensibili ad uso  
istituzionale

Facsimile consenso per il trattamento dei dati sensibili ad uso  
istituzionale

Facsimile convocazione assemblea

Facsimile convocazione del collegio dei probiviri

Facsimile convocazione del collegio dei revisori

Lettera di delega per intervento in assemblea

Facsimile verbale assemblea prima convocazione deserta

Facsimile verbale assemblea ordinaria e straordinaria

Facsimile Verbale di assemblea ordinaria per accolto sanzioni  
tributarie

Facsimile verbale assemblea ordinaria per

bilancio con 1. Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo  
sull'esercizio sociale, 2. Relazione del Collegio dei Revisori dei  
conti sul bilancio/rendiconto economico-

finanziario, 3. Presentazione ed approvazione del

bilancio/rendiconto economico-finanziario consuntivo, Presentazione  
ed approvazione del programma e del bilancio preventivo

Facsimile verbale assemblea ordinaria per bilancio semplice senza  
organi complessi

Facsimile verbale assemblea ordinaria per rinnovo cariche sociali

Facsimile Verbale assemblea ordinaria trasferimento sede  
associativa

Facsimile verbale assemblea straordinaria per modificare lo statuto

Facsimile Verbale Consiglio Direttivo proroga della durata dell'  
associazione in scadenza di statuto

Facsimile verbale assemblea straordinaria per scioglimento

associazione

Facsimile convocazione consiglio direttivo

Facsimile verbale consiglio direttivo

Facsimile verbale consiglio direttivo per la nomina del Presidente

Facsimile verbale consiglio direttivo per rendiconto annuale

Facsimile verbale consiglio direttivo per l'apertura di c/c bancari

Facsimile Verbale Consiglio Direttivo per la revoca del presidente e

Nomina del nuovo presidente

Facsimile Verbali del Collegio dei Probiviri

Facsimile Verbali del Collegio dei revisori dei conti

Facsimile approvazione divise, distintivi, fregi e marchi presso  
prefettura della provincia di riferimento

Facsimile Domanda di Licenza Individuale per l'impianto e  
l'esercizio di stazioni radioelettriche ad uso pubblico è TABELLA  
DPR-642-1972 esenzione bollo o.n.l.u.s..

Facsimile Verbale Assemblea Ordinaria e Straordinaria Soci  
sostenitori ecc. Categorie di associati

Facsimile Domanda di partecipazione Affiliazione Associazione

Facsimile verbale di assemblea ordinaria affiliante

Facsimile verbale di assemblea ordinaria affiliata

Facsimile Domanda di iscrizione registro regionale, e relativa  
modulistica ai sensi delle leggi Nazionali e regionali, devono essere  
richieste per e-mail visto che modulistica, legislazione, formulari  
tipo cambiano da Regione a Regione

I libri obbligatori

Elementi di una convenzione

Prima nota cassa

Elenco di cassa mensile

Prima nota movimenti di cassa e conto corrente in excel

Struttura di un bilancio tipo

Rendiconto raccolta occasionale di fondi

Ricevuta per compenso lavoro autonomo occasionale

Nota di addebito

Rimborso viaggio

Consuntivo attività di progetto

Indicazione della struttura organizzativa

Relazione relativa al numero degli associati

Relazione sociale al bilancio

Erogazione liberale associazione L. 266/91 e D.lvo

460/97 Erogazione liberale associazione culturale  
Regolamento richiesta suolo pubblico Modello richiesta suolo pubblico  
Manifestazioni sagre e feste di piazza  
Regolamento rendicontazione progetto relativo a bando pubblico  
Allegati per la rendicontazione dei progetti approvati e finanziati: scheda rendicontazione attività svolta e obiettivi raggiunti  
scheda rendicontazione economico finanziaria  
dichiarazione conclusione progetto modulo di autocertificazione  
istruzioni per la rendicontazione dichiarazione tracciabilità finanziaria  
suggerimenti per la rendicontazione

Aderenti e volontari

## **Registri**

Registro dei volontari

## **Richieste**

Richiesta di svolgimento di attività di volontario

Richiesta di adesione in qualità di aderente

Richiesta di adesione in qualità di aderente-volontario

Aspetti economici e bilancio

## **Agevolazioni fiscali**

Richiesta di esenzione dall'imposta di bollo

Ricevuta per erogazioni liberali da rilasciare al donatore

Lettera alla banca per la mancata applicazione dell'esenzione

Dichiarazione di esenzione da tassa di concessione governativa

## **Amministrazione**

Rimborso spese di viaggio e pernottamento per volontari e collaboratori vers. 2

Rendicontazione minute spese

Libro prima nota cassa

## **Bilancio**

Schema di rendiconto gestionale

Rendiconto della raccolta fondi

Relazione sociale  
Prevalenza di prestazioni gratuite

## **Convenzioni**

Convenzione per la gestione di un'area verde  
Convenzione per la gestione di beni culturali  
Convenzione per la gestione di uso di impianto sportivo  
Convenzione per l'attività di soccorso sanitario

Gestione organi sociali

## **Aspetti gestionali**

Regolamento generale dell'associazione

Privacy

Schema sulla privacy    Legge sulla privacy

I) Informativa ex art. 13 per volontari e/o soci

II) Informativa ex art. 13 per beneficiari e terzi

III) Informativa ex art. 13 per dipendenti e collaboratori

IV) Nomina del Responsabile del trattamento ex art. 29

V) Richiesta di consenso al trattamento ex art. 23 (dati comuni) –  
cartaceo

VI) Richiesta di consenso al trattamento ex art. 23 (dati comuni) –  
file computer

VII) Richiesta di consenso al trattamento ex art. 23 e 26 (dati  
comuni e sensibili) – cartaceo

VIII) Richiesta di consenso al trattamento dei dati del minore

IX) Lettera di incarico al trattamento ex art. 29

X) Nomina dell'Amministratore di sistema

XI) Nota da inserire nel messaggio fax

XII) Nota da inserire nel messaggio e-mail

XIII) DPS descrittivo    in sintesi

XIV) DPS schematico

XV) Lista degli Incaricati e manutentori del sistema

Informativa e consenso

Lettera di incarico all'amministratore di sistema

Lettera di incarico al responsabile del trattamento

Lettera di nomina dell'incaricato al trattamento

Lista degli incaricati del trattamento e dei manutentori del sistema

Dichiarazione del titolare del trattamento

Dicitura da inserire in calce alle schede di raccolta dati  
informativa ai consiglieri  
informativa ai dipendenti  
informativa ai fornitori  
informativa con dati sensibili  
informativa ai soggetti che accedono dopo l'orario di chiusura degli  
archivi  
Backup

Rapporti di lavoro

Nota occasionale  
Facsimile di dichiarazione da parte del lavoratore  
autonomo dichiarazione del superamento o meno del limite di  
reddito annuo di € 5.000  
Contratto di collaborazione occasionale inferiore a 30 giorni  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a  
progetto superiore a 30 giorni

### **registro regionale**

Relazione sull'attività programmata  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
Relazione relativa al numero degli associati  
Indicazione della struttura organizzativa

### **Modulistica Varia**

Comunicazione di avvenuta consegna dei premi ai vincitori della  
tombola, Comunicazione di effettuare una lotteria di  
beneficenza, Comunicazione di recesso, Comunicazione di  
svolgimento dell'attività, Comunicazione di svolgimento dell'attività  
ai Monopoli di Stato, Comunicazione per ottenere l'agevolazione  
prevista dalla legge 16 dicembre 1991, n° 398, Contratto con i  
volontari, Denuncia di inizio di attività di somministrazione di  
alimenti e/o bevande, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
ex art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, Diffida ad  
adempiere, Diffida e costituzione in mora del socio, Domanda di  
ammissione a socio da parte di un minore di età, Domanda di  
occupazione temporanea di suolo pubblico, Domanda di  
patrocinio, Lettera di ammissione socio, Lettera di incarico a  
carattere occasionale, Procura speciale ad intervenire in

Assemblea, Relazione sull'attività svolta dall'associazione, Ricevuta per la liquidazione del compenso di lavoratore autonomo prestazione-occasionale ex art. 81 D.P.R. n° 917/86, Richiesta di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e/o bevande, Ricevuta di versamento quota associativa, Ultimo sollecito di pagamento della quota sociale annua d'iscrizione, Verbale di annullamento dei biglietti e delle cartelle invendute, Verbale di estrazione dei premi;

## **Tipologie Contrattuali**

Atto di transazione e quietanza, Compromesso di vendita di appezzamento di terreno, Contestazione di inadempimento ad un appaltatore, Contratto di affitto di fondo rustico, Contratto di appalto, Contratto di appalto di servizi di giardinaggio, Contratto di appalto per la pulizia dei locali, Contratto di apprendistato professionalizzante, Contratto di associazione in partecipazione, Contratto di comodato di beni immobili, Contratto di comodato di beni mobili e/o mobili registrati, Contratto di inserimento, Contratto di locazione ad uso abitativo/commerciale/sede sociale, Contratto di locazione di autoveicoli, Contratto di sponsorizzazione, Contratto preliminare di compravendita, Contratto di collaborazione professionale, Dichiarazione di non avere nulla da pretendere, Diffida all'adempimento di un contratto di appalto, Richiesta di penale, Scrittura privata per far valere la nullità di un contratto,

Associazione  
Regionale  
Centri  
Azione  
Sociale



CULTURA  
SPORT  
TURISMO  
SOLIDARIETA'  
FORMAZIONE



**SEDE: VIA D'ALO' ALFIERI, 66 – TARANTO 74100**  
**E mail: [arcas.puglia@libero.it](mailto:arcas.puglia@libero.it) - TEL. 3383884684**